

# 직원모집

## 한국 관리본부 시설부에서 일할 시설 부장을 모집합니다



Your Talents,  
His Work

*Find you fit within  
Church Employment*

### 책임 및 임무:

- 시설 유지 보수 연례 계획을 준비하고 실행한다.
- 프로젝트 관리자와 협의하여 건물 보수 프로젝트의 범위를 지정한다.
- 승인된 표준을 준수하는지 확인하기 위해 시설을 정기적으로 점검한다.
- 직원, 계약업체 및 공급업체 등을 관리하며 연례 계획을 실행한다.
- 계약업체 및 공급업체를 확보하고 작업 및 서비스가 정해진 시방서에 맞게 이루어지도록 한다.
- 고객, 직원 및 계약업체와 자주 소통하여 효과적인 관계를 개발하고 유지한다.

### 자격:

- 유효한 성전추천서 소지
- 시설, 건축, 경영 또는 관련분야 학사 학위 소지자를 선호하며, 시설 및 재산 관리 분야에서 2~5년의 경력 또는 2년 경력 및 경영학 석사 학위 소지자 가능
- 3년 이상의 다른 직원들을 이끌었던 관리자 경험
- 컴퓨터와 휴대폰 사용에 능숙해야 하며, MS office 프로그램, 부서 내 software 나 웹기반 프로그램, 인터넷 서비스 및 무선 통신을 이해하고 사용가능해야 함.
- 시설 및 재산관리, 건축, 경영, 안전 및 소방 법규에 대한 지식 소지자
- 여러 분야의 작업 환경에서 검증된 일선 관리기술 및 어려운 상황을 관리하고, 긍정적이며 적절하게 해결할 수 있는 능력
- 직원, 신권지도자, 계약업체 및 공급업체와 전문적으로 의사 소통할 수 있는 능력
- 필요한 내용을 영어로 설명할 수 있어야 함.

### 채용조건:

- 고용형태: 정규직
- 근무위치: 한국 서울
- 급여 : 지원자의 경력에 따라 정해짐
- 지원마감일: 2022년 6월 12일 (지원자는 마감일 전에 면접을 보거나 채용될 수도 있음.)
- 업무시작일: 2022년 7월1일 (조정가능)

\*\*\* 지원서류 : 이력서, 학위 증명서, 자기소개서 등을 영문 및 한글로 보내주시시오.

### 지원방법:

- 개인정보는 채용 과정에서만 사용됩니다.
- 지원서 제출 및 기타 자세한 사항은 방아람 자매에게 이메일 (bangar@churchofjesuschrist.org) 또는 02-2038-2578로 문의하시기 바랍니다.

# JOB OPENING

## Facilities Manager

Meetinghouse Facilities Department , Korea Service Center



Your Talents,  
His Work

*Find you fit within  
Church Employment*

### Responsibilities:

- Prepare and implement operations & maintenance annual plan
- Scope building renovation projects with the assistance of project Manager
- Regularly inspect facilities to ensure compliance to approved standards
- Manages resources including staff, contractors, and vendors to execute the annual plan
- Secures contractors and vendors and ensures that work and services meet established specifications.
- Communicates frequently with customers, employees, vendors and contractors to develop and maintain effective relationships.

### Qualifications:

- Current temple recommendation holder
- Strongly prefer BS degree in facility management, construction management, business, or a related field, with 2-5 years experience in facility management, property management, or MBA with 2 years experience in facility, property management or related industry.
- 3 or more years in a leadership role leading others.
- Must be proficient in the use of computers and cellphones. Must understand and be able to use MS Office applications, department-specific software, web-based programs, internet services, and wireless communications.
- Knowledge in facility and property management, construction procedures, business practices, safety and fire codes.
- Proven front-line management skills in a multi-discipline work environment and ability to manage difficult situations to achieve a positive and appropriate resolution.
- Ability to communicate professionally with employees, priesthood leaders, contractors and vendors.
- English Communication skills to explain needed

### Job Information:

- Job type: Full-time
- Location: Seoul, Korea
- Salary: Negotiable, based on experience
- Deadline: June 12, 2022 (candidates may be interviewed or hired prior to the deadline)
- Starting date: 1 July, 2022 (Negotiable)

### How to apply:

- Your personal information will be used for the Church's selection process.
- Please submit your resume to Aram Bang ([bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org))
- If you have any questions, please contact A-ram Bang ([bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org)) 02-2038-2578.