

# 직원 모집

## 서비스 지원부서에서 판매 사무원을 모집합니다



Your Talents,  
His Work  
Find your fit within  
Church Employment



### 책임 및 임무:

- 지역 판매 담당 매니저의 지시로 서울 배부 서비스 판매점(구, 성전 가먼트 센터)을 관리한다.
- 판매점 내 성도들에게 고객 서비스를 제공한다.
- 재고관리를 포함 판매를 실행하는 장비와 자료들을 관리한다.
- 한국 배부과의 업무 지원을 위한 그 외 다른 업무 협조를 한다.

### 자격:

- 유효한 성전 추천서 소지
- 고등학교 졸업장 또는 동등한 학력에 졸업 후 2년간의 교육 또는 훈련 / 또는 5년 근무 경력
- 간단한 영어 의사소통 능력
- 대면 및 전화로 고객 서비스를 처리할 수 있어야 함
- 개인용 컴퓨터 및 기본 프로그램(예: MS word, Outlook, Excel, Powerpoint) 과 인터넷 검색에 능숙해야 하며, 서비스 지향적인 사람

### 채용조건:

- 고용형태 : 시간제 총 2명 중 1명 매주 토요일  
1명 일부 공휴일 및 필요에 따라
- 근무위치 : 서울 배부 서비스 판매점 (구, 성전 가먼트 센터)
- 급여 : 교회 정책과 절차에 따라 지급
- 지원 마감 : 2022년 5월 15일 (지원자는 마감일 전에 면접이나 채용될 수 있습니다.)
- 근무 시작일 : 2022년 6월 1일 (조절가능)
- 지원서류 : 이력서 및 자기 소개서 (국문 및 영문)

### 지원방법:

- 기타 자세한 사항은 방아람 자매에게 이메일 ([bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org)) 또는 02-2038-2578로 문의하시기 바랍니다.
- 제출된 개인 정보는 채용 과정에서만 사용됩니다.



## 지원 방법

### 1. 교회 계정을 준비합니다.

- 무료로 교회 계정을 얻으려면 [account.churchofjesuschrist.org](https://account.churchofjesuschrist.org)에 접속하여 “교회 계정 등록”을 클릭하십시오. 회원 기록 번호 (워드 서기에서 구할 수 있음)와 생년월일을 입력해야 합니다..

### 2. 교회 고용 웹페이지에 접속합니다.

- <https://careersearch.churchofjesuschrist.org/Public/Search.aspx>



### 3. 채용 공고 ID “339715”, 를 넣고 검색을 클릭합니다.

Posting ID

### 4. 검색 결과에서 지원 가능한 포지션을 선택하고 "지금 지원"을 클릭하십시오.

- 다수의 포지션이 가능한 경우, 각 포지션마다 별도의 지원서가 필요합니다.

Apply Now

### 5. 교회 계정 사용자 이름 및 암호를 입력하여 로그인하십시오.

- 교회 계정 정보를 잃어버린 경우 “사용자 이름을 잊어 버렸습니까?” 또는 “비밀번호를 잊어 버렸습니까?”를 클릭하십시오

Sign in Help English

Church Account Username

[Forgot your username?](#)

Password

[Forgot your password?](#)

### 6. 지원 페이지에서 필수 필드에 유효한 정보를 입력하고 이력서를 업로드하여 신청서를 제출하십시오.

- 필수 필드는 빨간색 별표 (\*)가 있는 필드입니다. 다른 분야는 임의적입니다.
- 이력서 및 첨부 파일 섹션에서 “이력서 추가”를 클릭하여 이력서를 업로드하십시오.

Add Resume

- 페이지 하단의 “신청서 제출”을 클릭하여 지원서 제출을 완료하십시오.

Submit Application

### 7. 교회는 면접 후보자로 지정된 지원자에게 연락을 할 것입니다.

- 이력서는 일반적으로 마감일이 지난 후에 검토됩니다.
- 교회는 마감일 이전에 지원자를 인터뷰할 수 있는 권한을 지닙니다.

### 8. 잠재적인 응시자는 실제로 지원 신청하지 않고 Talent Network에 자신의 프로필을 업로드 할 수 있습니다

- <https://talentnetwork.churchofjesuschrist.org/Public/Main.aspx>

### 9. 문의

- 문의 사항은 인적 자원부 방아람 자매에게 연락하십시오.
- Email: [bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org)
- Tel: +82-2-2038-2578

# J O B O P E N I N G

## Retail Clerk (Seoul)

Support Services Department, Asia North Area



Your Talents,  
His Work

Find your fit within  
Church Employment 🌟



### Responsibilities:

- Under the direction of Area Retail Coordinator, maintain retail store in Seoul Temple Site.
- Customer service for the local saints in Seoul Temple retail store.
- Manages resources including Inventory, and Equipment to run the retail operation.
- Other miscellaneous work to help maintain regular work of Korea Distribution center.

### Qualifications:

- Current temple-recommend.
- High school diploma or equivalent plus two years of post high school education, or training and five years of work experience.
- Basic communication skills in English.
- Ability to handle customer service both face to face and over phone.
- Proficiency in the use of personal computers and basic applications (i.e., Microsoft Word, Outlook, Excel, PowerPoint) and internet research; and be service oriented personable.

### Job Information:

- Job type: Part-time 2 people
  - 1 for every Saturday
  - 1 for partial holidays and on-call (anytime as requested)
- Location: Seoul temple retail store, South Korea
- Salary: Based on Church Policy
- Deadline: May 15, 2022 (candidates may be interviewed or hired prior to the deadline)
- Starting date: Earliest June 1, 2022 (Negotiable)
- Application Documents: Resume with self-introduction (Korean/English)

### Application:

- Please submit your resume from QR code right below or:  
<https://careerssearch.churchofjesuschrist.org/Public/Search.aspx>
- Your personal information will be used for the Church's selection process.
- If you have any questions, please contact Aram Bang ([bagnar@churchofjesuschrist.org](mailto:bagnar@churchofjesuschrist.org)).



## How to Apply

### 1. Prepare your Church Account

- In order to obtain a Church Account free of charge, please access [account.churchofjesuschrist.org](https://account.churchofjesuschrist.org), and click “Register for a Church Account.” You will be required to enter your membership record number (which can be obtained from your ward clerk) and birth date.

### 2. Access the Church Employment Webpage

- <https://careersearch.churchofjesuschrist.org/Public/Search.aspx>

### 3. Enter the Job Posting ID of “339715”, and click “Search”

Posting ID



### 4. Select the applicable position from the search results, and click “Apply Now”

- When multiple positions are available, each position would require a separate application.



### 5. Enter your Church Account Username and Password to sign in

- If you have lost your Church Account information, click “Forgot your username” or “Forgot your password?”

Sign in ? Help

🌐 English ▼

Church Account Username

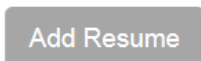
  
[Forgot your username?](#)

Password

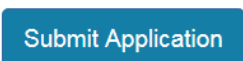
  
[Forgot your password?](#)

### 1. On the Applying for Job page, please enter valid information into required fields and upload your resume to submit your application

- Required fields are the ones with the red asterisk (\*). Other fields are voluntary.
- Please upload your resume from the Resumes & Attachments section by clicking “Add Resume”.



- Complete your application by clicking “Submit Application” at the bottom of the page.



### 2. We will contact the candidates once they have been shortlisted for the interviews

- The resumes will usually be reviewed after the deadline has lapsed.
- The Church will reserve the right to interview candidates prior to the deadline.

### 3. Potential candidates may upload their profile on Talent Network without actually applying for a job

- <https://talentnetwork.churchofjesuschrist.org/Public/Main.aspx>

### 4. Inquiry

- For inquiries, please contact Aram Bang (Human Resources).
- Email: [bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org)
- Tel: +82-2-2038-2578